

แนวปฏิบัติการดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๓

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลในเรื่องการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายของทางราชการ เป็นธรรมและเหมาะสม โดย ให้คำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จึงได้ กำหนดแนวปฏิบัติการดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๔ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

หลักการข้อกฎหมาย

การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ถือปฏิบัติตาม กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ และหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง ชักซ้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและ ลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูง หรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ รวมถึงองค์การกลาง บริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้องได้มีหลักเกณฑ์ หรือมีมติอนุมัติเป็นหลักการให้ผู้บังคับบัญชา/ ผู้มีอำนาจ สั่งเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายได้

๑. การกำหนดจำนวนครั้งการลาและการมาทำงาน

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ สพฐ. ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๘๐๖๗ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

เกณฑ์ที่ถือว่า "ลาบ่อยครั้ง"

(ก) ลาเกิน ๖ ครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา (ข) ลาเกิน ๘ ครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน สำหรับข้าราชการที่ลาเกินจำนวนครั้งที่กำหนด แต่วันลาไม่เกิน ๑๕ วันทำการและมีการปฏิบัติงาน ตีเด่น ผู้บังคับบัญชาตามลาดับอาจเสนอผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน อาจพิจารณาผ่อนผันให้เลื่อน เงินเดือนได้

เกณฑ์ที่ถือว่า "มาทำงานสายเนืองๆ"

(ก) มาทำงานสายเกิน ๘ ครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา

(ข) มาทำงานสายเกิน ๙ ครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน

หลักเกณฑ์อนุโลมใช้กับลูกจ้างประจำด้วย

กรณีข้าราชการที่มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการคาบเกี่ยวระหว่างสถานศึกษา กับ สำนักงาน ให้ใช้เกณฑ์ "การลาบ่อยครั้ง" ตามข้อ ๑.๑ และเกณฑ์ "การทำงานสายเนืองๆ" ตามข้อ ๑.๒(ข)

๒. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการทุกกลุ่ม

อันดับให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. หรือ ก.พ. กำหนด โดยแบบประเมินผล การปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ไม่รวมบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ค.(๒)) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ๐๒๐๖.๗/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ๐๒๐๖.๗/ว ๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อน ดังนี้

ผลการประเมินระดับดีเด่น	ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป
ผลการประเมินระดับดีมาก	ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙
ผลการประเมินระดับดี	ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙
ผลการประเมินระดับพอใช้	ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙
ผลการประเมินระดับปรับปรุง	ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา (ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน)

๓. การแบ่งกลุ่มและการบริหารวงเงินเพื่อใช้เลื่อนเงินเดือน

๓.๑ การแบ่งกลุ่มเพื่อบริหารวงเงิน ให้แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๓.๑.๑ กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับครูผู้ช่วย, คศ.๑, คศ.๒ และ คศ.๓

๓.๑.๒ กลุ่มที่ ๒ ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับคศ.๔ และ คศ.๕

๓.๒ การบริหารวงเงินเพื่อใช้เลื่อนเงินเดือน ตามข้อ ๓.๑ กลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒

ให้แยกวงเงินเลื่อนเงินเดือนออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๓.๒.๑ กลุ่มที่ ๑ รองอำนวยการสถานศึกษาและข้าราชการสายงานการสอน

๓.๒.๒ กลุ่มที่ ๒ รองผอ.สพป. เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศึกษานิเทศก์

และผู้อำนวยการสถานศึกษาทั้งนี้ให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในวงเงิน ของแต่ละตำแหน่งก่อนหากวงเงินเลื่อนเงินเดือนของตำแหน่งใดมีเหลือจึงสามารถเกลี่ยไปต ตำแหน่งอื่นได้ .

๓.๓ การนับจำนวนข้าราชการและอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการ เพื่อคำนวณเงิน ๓% ที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนให้ นับจากจ านวนที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ วันที่ ๑ กันยายน แล้วแต่กรณี ยกเว้นข้าราชการต่อไปนี้ให้นับที่ สพฐ.

๓.๓.๑ ผอ. สพป. และผู้รักษาราชการแทน ผอ. สพป.

๓.๓.๒ ข้าราชการที่ช่วยปฏิบัติราชการอยู่ที่ สพฐ.

๓.๓.๓ ข้าราชการที่ช่วยปฏิบัติราชการต่างสังกัด สพฐ.

๓.๓.๔ ข้าราชการที่ช่วยปฏิบัติราชการหน่วยงานพิเศษเป็นประจำและเต็มเวลา

โดยมิได้ปฏิบัติราชการให้กับต้นสังกัด เช่น กอ.รมน., กรป.กลาง, ค.ร.ม. หรืออื่น ๆ

๔. การบริหารวงเงิน ๓%

สพฐ. บริหารวงเงิน ๓% ในการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในภาพรวมของ สพฐ. และจัดสรรวงเงินที่ใช้โอนเงินเดือนในแต่ละครั้ง (๑ เมษายน และ ๑ ตุลาคม) ให้แต่ละ สพป. ตามที่ สพฐ. กำหนด โดยคณะกรรมการบริหารวงเงินการโอนเงิน เดือนข้าราชการระดับ สพฐ. สำหรับวงเงินจัดสรรของคณะกรรมการบริหารวงเงินการโอนเงิน เดือนข้าราชการ ระดับ สพฐ. จัดสรรตามเงื่อนไขที่ สพฐ. กำหนด ซึ่งจัดสรรให้ทุก สพป. โดยยึดหลักความเท่าเทียมและ ประโยชน์สูงสุดที่ข้าราชการจะได้รับอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

๕. การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนข้าราชการ

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สพป. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร วงเงินการโอนเงิน เดือนข้าราชการ ระดับ สพป. ให้ครบทุกองค์ประกอบ ดังนี้

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	รองประธานกรรมการ
ที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคล	
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ฯ	กรรมการ
ผู้บริหารสถานศึกษาจำนวน ๔ คน	กรรมการ
ข้าราชการสายงานการสอน จำนวน ๔ คน	กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
เจ้าหน้าที่งานเลื่อนขั้นเงินเดือน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ บริหารวงเงินในการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการในสังกัด สพป. ที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ. และวงเงินที่เหลือจากคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนโดยความเห็นชอบของ กศจ. ให้เป็นไปตาม กฎ ก.ค.ศ. การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ และวินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากการบริหารวงเงิน แล้วให้ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจให้ข้าราชการที่เกี่ยวข้องในสังกัดรับทราบ

ทั้งนี้ ให้ สพป. บริหารวงเงินในการโอนเงินเดือนข้าราชการใน สพป. โดยคำนึงถึง

- (ก) ข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูง
- (ข) ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ห่างไกล/ ทุรกันดาร (ตามประกาศ กระทรวงการคลัง)

หรือการคมนาคมไม่สะดวก หรือมีความยากลำบากในการปฏิบัติงาน

- (ค) หน่วยงานการศึกษาที่ขาดแคลนอัตรากำลัง แต่มีประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานสูง
- (ง) สถานศึกษาที่ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติพื้นฐาน (O-NET)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และปีที่ ๖ และผลการทดสอบระดับชาติ (NT)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ รวมทั้งผลการทดสอบปลายภาคและปลายปี

- (จ) ผลการประเมินการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัล พระราชการ
- (ฉ) ผลการประกวดรางวัลหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่นประสพผลสำเร็จ

เป็นที่ประจักษ์ เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS)

- (ข) การเป็นเจ้าภาพจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับประเทศ
- (ข) ผลการประเมินคุณภาพภายนอก

๖. การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

๖.๑ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผอ.สพป. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ ระดับ สพป.

ไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

ข้าราชการที่ปฏิบัติงานใน สพป.

ผู้อำนวยการสถานศึกษา/ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ข้าราชการสายงานการสอน

๖.๒ คณะกรรมการระดับสถานศึกษา

ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการระดับสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ คน

หากในสถานศึกษามีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ครบ ๓ คนให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทำหนังสือขอรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจาก สถานศึกษาใกล้เคียง เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการให้ครบตามจำนวน

ให้คณะกรรมการทำหน้าที่พิจารณารายงานผลการพิจารณา

และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน โดยความเห็นชอบของ กศจ.

ทั้งนี้ การแต่งตั้งคณะกรรมการตาม ข้อ ๖

ให้คำนึงถึงหลักการมาภิบาลและการพิจารณาทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองด้วย

๗. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน แต่ละครั้ง ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน

(ตามข้อ ๒) และวงเงินที่ได้รับ จัดสรรมาประกอบการ พิจารณา และหารกำหนดร้อยละโดยใช้อัตราในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนในแต่ละกลุ่ม อันดับเงินเดือนตามตารางฐานเงินเดือนที่ ก.ค. ศ. กำหนด โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๗.๑ การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละคนในแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ไม่เกินขั้นสูงของอันดับเงินเดือนที่ได้รับแต่งตั้ง

ในกรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ใด ที่ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับเงินเดือนตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับการเลื่อนเงินเดือน ให้คำนวณจากฐานในการคำนวณของอันดับเงินเดือนของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่

๗.๒ มิให้นำวงเงินมาหารเฉลี่ยเพื่อให้ทุกคนได้เลื่อนเงินเดือนในร้อยละที่เท่ากัน

๗.๓ การเลื่อนเงินเดือนแต่ละคนในแต่ละครั้ง เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานคำนวณ

๗.๔ เฉพาะจำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

๘. ขั้นตอนการดำเนินการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘.๑ ข้าราชการในเขตพื้นที่การศึกษา

(๑)สถานศึกษา/ สพป. นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา เสนอคณะกรรมการพิจารณาโอนเงินเดือน ระดับสถานศึกษา/ สพป.

(๒)สถานศึกษา/ สพป. จัดทำบัญชีสรุปผลการพิจารณาโอนเงินเดือนของ คณะกรรมการแยกแต่ละกลุ่ม (ตามข้อ ๓) นำส่งสำเนาให้ สพป. จำนวน ๒ ชุด

(๓)รายงานการประชุมของคณะกรรมการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

นำส่งสำเนาให้ สพป. จำนวน ๑ ชุด

เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่ง โอนเงินเดือน

(๔) สพป. ส่งผลการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาในสังกัด สพป. ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพื่อนำเสนอ กศจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๘.๒ การสั่งโอนเงินเดือน

(๑)ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งโอนเงินเดือนให้กับข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาโดยความเห็นชอบของ กศจ.

(๒)ให้ผู้มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือนจัดให้มีการแจ้งผลการ โอนเงินเดือนแต่ละ ครั้งให้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละคนทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล การแจ้งผลการโอนเงินเดือนตามวรรคหนึ่งให้ประกอบด้วย อัตราร้อยละที่ได้รับ การเลื่อน ฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน และเงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับ การเลื่อนตามผลการโอนเงินเดือนนั้นในกรณีที่ ไม่สั่งโอนเงินเดือนให้แก่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใด ให้แจ้งให้ผู้นั้นทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่สั่งโอนเงินเดือน

๙.การพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการที่ช่วยราชการระหว่าง สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ให้พิจารณาดังนี้

๙.๑กรณีที่มาช่วยราชการระหว่างครึ่งปีโดยมีผลการปฏิบัติงานคาบเกี่ยวกันทั้งสองทางให้เขตพื้นที่ การศึกษาที่ข้าราชการมาช่วย นำผลการปฏิบัติงานในช่วงก่อนที่จะช่วยราชการมา ประกอบการพิจารณา แล้วแจ้งผลการพิจารณาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด

๙.๒กรณีที่มาช่วยราชการโดยมีผลการปฏิบัติงานทางเขตพื้นที่การศึกษาที่ช่วยราชการครบครึ่งปี ให้เขตพื้นที่การศึกษาที่ข้าราชการมาช่วยราชการเป็นผู้พิจารณา แล้วแจ้งผลการพิจารณาไปให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดเป็นผู้สั่งโอนเงินเดือน

๑๐.การพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่ได้รับการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่(ย้าย)หรือรับโอนมาจากส่วนราชการอื่นในระหว่างครึ่งปี ของการโอนเงินเดือนแต่ละครั้ง ให้เขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้ายหรือรับโอนเป็นผู้ดำเนินการสั่งโอนเงิน เดือน โดยนผลการปฏิบัติงานจากเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการเดิมมาประกอบการ พิจารณาโอนเงินเดือนด้วย

๑๑.การไม่เลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใด

ให้ผู้บังคับบัญชาชี้แจงเหตุผลให้ข้าราชการผู้นั้นทราบและให้คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระดับเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบเอกสารหลักฐาน การไม่เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นโดยละเอียด เพื่อป้องกันการร้องทุกข์ในภายหลัง

๑๒.รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้รักษาราชการแทนผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ส่งแบบ

รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน (เอกสารหมายเลข ๕) โดยสรุปผลการปฏิบัติงานในรอบครึ่งปีที่ผ่านมาเฉพาะงานที่สำคัญ (ไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ เอ ๔) เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ

๑๓.การจัดเก็บผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมิน จัดเก็บสรุปผลการประเมินของผู้ใต้บังคับบัญชาไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการหรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสมก็ได้ อย่างน้อยสองรอบการประเมิน

๑๔.การดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไปตามปฏิทินและใช้แบบบัญชีตามที่กำหนดแนบท้ายแนบปฏิบัติ
