



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๓
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๓

.....

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนดตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต โดยให้มีมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต และกำหนดให้มีแนวปฏิบัติของหน่วยงานเพื่อจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน จึงกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ดังนี้

๑. การยื่นและเสนอเรื่องร้องเรียน

๑) ร้องเรียนเป็นหนังสือ โดยวิธีนี้ผู้ร้องเรียนต้องทำเป็นหนังสือ/เอกสาร เล่าถึงเหตุการณ์หรือพฤติกรรมของเรื่องที่ต้องการร้องเรียนให้ชัดเจนมากที่สุด แจ้งชื่อ และที่อยู่ให้ชัดเจนเพียงพอที่สามารถติดต่อได้ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน หากมีเอกสารหรือหลักฐานควรแนบมาพร้อมกันด้วย

๒) ร้องเรียนด้วยวาจา โดยวิธีนี้ ให้เจ้าหน้าที่บันทึกการร้องเรียนโดยให้ผู้ร้องเรียนแจ้งชื่อ ที่อยู่ และอธิบายถึงเหตุที่ต้องการร้องเรียน ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องที่ร้องเรียน และสิ่งที่ต้องการให้ดำเนินการ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน หากมีเอกสารหรือหลักฐานก็ให้แนบไว้กับบันทึกนั้นด้วย

๒. ช่องทางการส่งเรื่องร้องเรียน

๒.๑ www.lpg3.go.th

๒.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๓

๒.๓ โทรศัพท์หมายเลข ๐๕๔ - ๒๗๑๒๑๔ ต่อ ๑๔๐๐

๒.๔ ส่งเป็นหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๓ เลขที่ ๓๕๙ หมู่ที่ ๑ ถนนวิเศษวัฒนา ตำบลแจ้ห่ม อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง ๕๒๑๒๐

๓. การจัดการเรื่องร้องเรียน

๓.๑ เมื่อมีเรื่องร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการในเบื้องต้น ให้ถือเป็นความลับทางราชการ และพิจารณาดำเนินการตามนัยแห่งหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการ และการสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัย โดยสรุป ดังนี้

- กรณีเป็นบัตรสนเท่ห์ จะพิจารณาเฉพาะรายชื่อระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

/ส่งสำเนา...

- ส่งสำเนาเรื่องราวกล่าวโทษข้าราชการโดยปิดชื่อผู้ร้องเรียนหรือสำเนาบัตร
สนทนาให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวโทษ ทำการสืบสวนในทางลับว่ามีมูลความจริงเพียงใดหรือไม่ และให้ใช้
ดุลพินิจที่สมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้องและพยานอย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรมซึ่งอาจเนื่องมาจากการ
ร้องเรียนหรือการเป็นพยานนั้น ถ้าเห็นว่ากรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย จึงจะยุติเรื่องได้ ทั้งนี้ ให้
รีบดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วรายงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบในทางลับ หลังจากที่ได้รับเรื่องราวร้องทุกข์และภายหลังการสืบสวนในเวลาอันควร

- ถ้าปรากฏว่ามีความจริงเป็นกรณีความผิดทางกฎหมายบ้านเมืองให้
ดำเนินคดีอาญาถ้าปรากฏมีมูลความจริงเป็นกรณีความผิดทางวินัยให้ดำเนินการสอบสวนวินัยต่อไป

๓.๒ เมื่อกรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าข้าราชการกระทำผิดวินัย จะดำเนินการทางวินัยตาม
กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยสรุปดังนี้

- กรณีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง จะจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการสอบสวน โดยระบุด้วยว่าเป็นคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง (กรณีมีมูลที่
ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง จะส่งเรื่องไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง เพื่อพิจารณา
ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป)

- แจ้งคำสั่งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบเป็นหนังสือภายในสามวันทำการ นับแต่วันที่
มีคำสั่งพร้อมระบุสิทธิและหน้าที่ของผู้ถูกกล่าวหาให้ทราบด้วย

- แจ้งคำสั่งให้คณะกรรมการสอบสวนทราบภายในสามวันทำการ นับแต่วันที่
มีคำสั่งพร้อมระบุแนวทางดำเนินการตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนดโดยสรุปให้ทราบด้วย

- เมื่อได้รับรายงานการสอบสวน จะเสนอเพื่อพิจารณาการดำเนินการและสั่ง
การตามอำนาจหน้าที่ พร้อมรายงานผลการดำเนินการต่อผู้มีอำนาจพิจารณาตามลำดับชั้นต่อไป

๓.๓ มอบหมายให้กลุ่มกฎหมายและคดี ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการนี้ และสรุป
รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นายสมเกียรติ ปงจันตา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๓