

รายงาน

บทวิเคราะห์

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ ศูนย์เรียนรวมโรงเรียนไม่เก่งวิทยา ปี พ.ศ. 2562

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน ไม่ได้มุ่งเน้นให้โรงเรียนที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้โรงเรียนได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในโรงเรียน มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในโรงเรียน ส่งผลให้สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) ต่อไป

จากการวิเคราะห์ผลของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน ปี พ.ศ. 2562 ของศูนย์เรียนรวมโรงเรียนไม่เก่งวิทยา สามารถสรุปการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่ผ่านมาพบว่า OIT แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ประกอบด้วยคำตอบ ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

1. ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล
2. ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

แนวทางการประเมิน

1. แหล่งข้อมูลในการประเมิน

แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการประเมินหน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงาน ประกอบไปด้วย 3 แหล่ง ดังนี้

- 1.1 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับโรงเรียนมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 1.2 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐ อื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของโรงเรียน นับตั้งแต่วันที่ พ.ศ. 2562 เป็นต้นมา
- 1.3 เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์หลักของโรงเรียนที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ

2. เครื่องมือในการประเมิน

- 2.1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
- 2.2 แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
- 2.3 แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

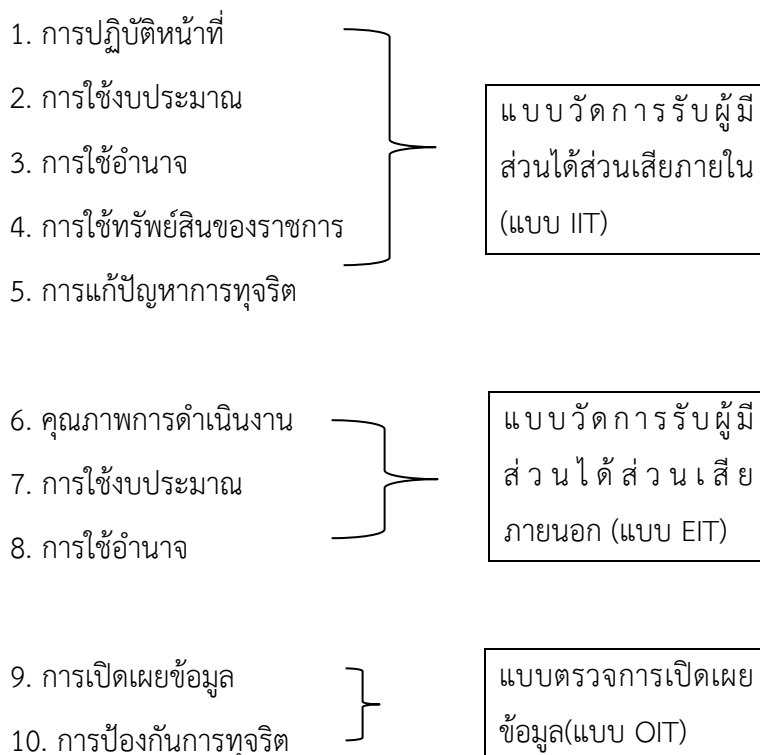
3. กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล

- 3.1 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำไว้
- 3.2 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำไว้
- 3.3 เว็บไซต์ของหน่วยงาน เก็บข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานทุกหน่วยงาน

4. การเก็บรวบรวมข้อมูล

- 4.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT) เป็นการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
- 4.2 การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ External Integrity and Transparency Assessment (EIT) เป็นการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
- 4.3 การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ Open data Integrity and Transparency Assessment (OIT) เป็นการดำเนินการโดยให้หน่วยงานตอบคำถามในระบบ ITAS

5.กรอบการประเมิน ปี 2562 จำนวน 10 ตัวชี้วัด ทั้งหมด 3 เครื่องมือ



6. เกณฑ์ระดับผลการประเมิน

1. การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ (IIT) 30%
2. การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ (EIT) 30%
3. การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ (OIT) 40%

7. ผลการประเมิน ITA ปี 2562

ในการเข้าร่วมงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ศูนย์เรียนรวมโรงเรียนไผ่งามวิทยา เมื่อปีงบประมาณ 2562 นั้น พบว่า

ศูนย์เรียนรวมไผ่งามวิทยาเข้ารับการประเมินปีแรก ยังไม่ได้รับการประเมินจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จึงทำให้ไม่มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ศูนย์เรียนรวมโรงเรียนไผ่งามวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

การจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ศูนย์เรียนรวมโรงเรียนไผ่งามวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีแนวทางและขั้นตอนดัง ต่อไปนี้

1. ศึกษายุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนบูรณาการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ทบทวนข้อมูลและบริบทต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. จัดทำแผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ศูนย์เรียนรวมโรงเรียนไผ่งามวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยใช้กรอบแนวทาง ตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

3. เสนอแผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ศูนย์เรียนรวมโรงเรียนไผ่งามวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ต่อ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

4. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ศูนย์เรียนรวมโรงเรียนไม่งามวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

5. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โอนจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ศูนย์เรียนรวม โรงเรียนไม่งามวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

6. ศูนย์เรียนรวมโรงเรียนไม่งามวิทยาดำเนินการตามแผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และ ธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ศูนย์เรียนรวมโรงเรียนไม่งามวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่ได้รับความเห็นชอบ

7. ศูนย์เรียนรวมโรงเรียนไม่งามวิทยา รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับ การโอนจัดสรรจาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามช่องทางและระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้น พื้นฐานกำหนด

การขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของศูนย์เรียนรวมโรงเรียนไม่งามวิทยา ในปี 2563 ในระยะแรก โดยแบ่งตามแบบการประเมิน (ITA)

1.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) การแก้ไข้ปัญหาการทุจริต มีข้อเสนอแนะดังนี้
โรงเรียนต้องมีแผนหรือมาตรการป้องกันการทุจริตอย่างมีคุณภาพ จัดทำมาตรการในการ ป้องกันปัญหาการทุจริตของหน่วยงานให้ชัดเจนและวางแนวทางในการสร้างแรงจูงใจแก่ผู้เฝ้าระวังการทุจริต รวมถึง ให้นำข้อเสนอแนะของบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน มาพัฒนาและปรับปรุงหน่วยงานของท่านให้ชัดเจน

2.แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) การปรับปรุงระบบการทำงาน มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

โรงเรียนต้องมีมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (one stop service) การให้บริการโดยใช้ระบบ IT จะต้องมีช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่

3.แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) การเปิดเผยข้อมูล มีข้อเสนอแนะดังนี้

โรงเรียนต้องจัดทำเว็บไซต์โรงเรียน โดยต้องนำข้อมูลต่างๆ ลงให้ครบถ้วน เช่น ข้อมูลพื้นฐานของ โรงเรียน แผนดำเนินงาน งบประมาณ บุคลากร โครงการและกิจกรรม จะต้องมีการตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทัน

กำหนดเวลา พร้อมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ รวมถึงมีการจัดทำช่องทาง E-SERVICE ให้แก่ผู้รับบริการ สามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางเว็บไซต์ได้

โดยมอบหมายบุคคลผู้รับผิดชอบ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
01	โครงสร้าง	นายสิริวัฒน์ หลูโน
02	ข้อมูลผู้บริหาร	นายสิริวัฒน์ หลูโน
03	อำนาจหน้าที่	นางสาวปาริชาติ ชัตตระกูล นางดวงเดือน จิตรกล้า
04	แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาสถานศึกษา	นายสิริวัฒน์ หลูโน
05	ข้อมูลการติดต่อ	นางสาวปาริชาติ ชัตตระกูล
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นายสิริวัฒน์ หลูโน
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	นายวรวิทย์ โคตรศรีหา นายณัฐกิจ ฝิวร่วมชาติ
08	Q & A	นางชนนิกันต์ แสนปัญญา
09	Social Network	นางชนนิกันต์ แสนปัญญา นายวรวิทย์ โคตรศรีหา นายณัฐกิจ ฝิวร่วมชาติ
010	แผนดำเนินงานประจำปี	นายสิริวัฒน์ หลูโน นางสาวสุพรรณษา ชมภู
011	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ 6 เดือน	นายสิริวัฒน์ หลูโน นางสาวสุพรรณษา ชมภู
012	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	นายสิริวัฒน์ หลูโน นางสาวสุพรรณษา ชมภู
013	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานฝ่ายงบประมาณ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทั่วไป คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานบุคคล	นายสิริวัฒน์ หลูโน นางสุนิสา ระวังใจ นางวิชชุดา อวารณ์ นางปิยมณฑท์ มณฑา

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	นางวิชชุดา อารมณ์ นายลิขิต ระวังใจ
O15	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	นายเศกสรรค์ อธิธิผล
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	นายสิริวัฒน์ หลูโน นางสาวสุพรรณษา ชมภู
O17	E-service	นางชนนิกันต์ แสนปัญญา
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นางสุนิสา ระวังใจ นายสิริวัฒน์ หลูโน
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน	นางสุนิสา ระวังใจ นายสิริวัฒน์ หลูโน
O20	รายงานผลการใช้งบประมาณประจำปี	นางสุนิสา ระวังใจ นายสิริวัฒน์ หลูโน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	นางสาวรุจิรา อักษร นายศุภชัย พิสมมัย
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	นางสาวรุจิรา อักษร นายศุภชัย พิสมมัย
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	นางสาวรุจิรา อักษร นายศุภชัย พิสมมัย
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายปี	นางสาวรุจิรา อักษร นายศุภชัย พิสมมัย
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นางปิยมณฑ์ มณฑา นางดวงเดือน จิตรกล้า
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นางปิยมณฑ์ มณฑา นางดวงเดือน จิตรกล้า
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นางปิยมณฑ์ มณฑา นางดวงเดือน จิตรกล้า

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	นางปิยมณห์ มณฑา นางดวงเดือน จิตรกล้า
O29	แนวปฏิบัติการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นางศุภพร ทิศใหม่ นางสาวจินตนา ปันดี
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและพฤติกรรมมิชอบ	นางชนนิกานต์ แส่นปัญญา
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและพฤติกรรมมิชอบประจำปี	นางชนนิกานต์ แส่นปัญญา
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	นางชนนิกานต์ แส่นปัญญา
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	นางศุภพร ทิศใหม่ นางสาวจินตนา ปันดี
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	นายสิริวัฒน์ หลูโน
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	นายสิริวัฒน์ หลูโน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	นายอุดม แผลมจริง
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	นายอุดม แผลมจริง
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	นายชยันต์ ตื้อใจมา
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	นางสาวพิมพ์ภาพร วังท่า นายวิฑูร ปินตา
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน	นางสาวพิมพ์ภาพร วังท่า นายวิฑูร ปินตา
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	นางสาวพิมพ์ภาพร วังท่า นายวิฑูร ปินตา
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นางสาวเพ็ญศรี แต้มคล้อง นางวราภรณ์ วงศ์ดวงใส นายกำพล คำปา
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นางสาวเพ็ญศรี แต้มคล้อง นางวราภรณ์ วงศ์ดวงใส นายกำพล คำปา

โดยกำหนดแนวทางการดำเนินการและติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ศูนย์เรียนรวมโรงเรียนไผ่งามวิทยา ประจำปี 2563 ดังนี้

1. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำกับตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมินการดำเนินงาน/การบริหารองค์กร ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ศูนย์เรียนรวมโรงเรียนไผ่งามวิทยา

2. ครูและบุคลากรผู้รับผิดชอบงานตามที่ได้รับมอบหมายและดำเนินการให้ทันตามกรอบระยะเวลา โดยคณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้

1) นำข้อมูลที่ตนเองรับผิดชอบส่งให้เจ้าหน้าที่ IT เพื่อลงเผยแพร่

ในเว็บไซต์ของโรงเรียน

2) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานต้องเข้าไปตรวจสอบข้อมูลในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ

ในเว็บไซต์ของโรงเรียนว่ามีอยู่และเป็นปัจจุบัน

3) มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เข้าไปตรวจสอบข้อมูลติดตาม ทั้งหมดให้เป็นปัจจุบัน และรายงานประธานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทราบ

4) ให้ฝ่ายเลขานุการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ แจ้งคณะทำงานทราบถึงผลความคืบหน้าในการประชุมแต่ละครั้ง
