



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนไผ่งามวิทยา

ที่ ศธ ๐๔๑๓๓/

วันที่

เดือน

๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน ปี ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนไผ่งามวิทยา

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตในการปฏิบัติงาน ปี ๒๕๖๖ ของโรงเรียนไผ่งามวิทยา นี้ จัดทำขึ้นโดยความร่วมมือจากทุกกลุ่มงานในโรงเรียนไผ่งามวิทยา มีส่วนร่วมในการวางแผนและดำเนินการ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน ขับเคลื่อนกลยุทธ์สู่ความสำเร็จตามเป้าหมาย รวมถึงประมวลผลการดำเนินงานตามมาตรการจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้ในปัจจัยเสี่ยงซึ่งได้ดำเนินการเสร็จสิ้นโดยความสอดคล้องของแผนปฏิบัติการประจำปีกับนโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๓ เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพหน่วยงาน ให้มีคุณภาพ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด สามารถป้องกันและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กรได้

### ส่วนที่ ๑ สภาพปัจจุบันโรงเรียน

#### ๑.๑ สภาพทั่วไป

โรงเรียนไผ่งามวิทยา โรงเรียนดีใกล้บ้าน(แม่เหล็ก) ตั้งอยู่เลขที่ ๒๑๑ หมู่ ๕ ตำบลเมืองมาย อำเภอลำปาง จังหวัดลำปาง รหัสไปรษณีย์ ๕๒๑๒๐ เว็บไซต์ : [www.pwc.ac.th](http://www.pwc.ac.th) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ลำปาง เขต ๓ เปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล ๒ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีนักเรียนจำนวน ๒๑๘ คน มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน ๒๐ คน บริหารงานโดย นายเสวก จัดสวย

โรงเรียนไผ่งามวิทยา ดำเนินงานตามแนวทางการดำเนินงาน “โรงเรียนดีใกล้บ้าน” ของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการรวมโรงเรียน โดยมีโรงเรียนที่เรียนรวมจำนวน ๓ โรงเรียนได้แก่ โรงเรียนบ้านนาใหม่โรงเรียน บ้านนางาม และโรงเรียนบ้านแม่เป็น โรงเรียนไผ่งามวิทยามีพื้นที่ทั้งหมด ๑๔ ไร่ลักษณะชุมชนในเขตบริการเป็นที่ราบและภูเขา มีแม่น้ำไหลผ่านคือลำน้ำแม่ตา ซึ่งเป็นแหล่งน้ำที่สำคัญของหมู่บ้านใช้ในการอุปโภค และบริโภค ตลอดปี การคมนาคม ปัจจุบันการเดินทางมาโรงเรียนไผ่งามวิทยา มีความสะดวกมากขึ้น เพราะมีการสร้างถนนสายลาดยางบ้านแลง-แจ้ห่มขึ้น จึงทำให้การคมนาคมของหมู่บ้านสะดวกขึ้น

#### วิสัยทัศน์ (VISION)

ภายในปี ๒๕๗๐ ผู้เรียนมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง **ปรัชญา** การศึกษาเพื่อชีวิตและชุมชน

#### พันธกิจ (MISSION)

- ๑) จัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่เน้นทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒) จัดการเรียนรู้ด้านอาชีพ ดนตรีกีฬา
- ๓) ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม
- ๔) พัฒนาครูและบุคลากรให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

- ๕) จัดสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๖) สร้างภาคีเครือข่ายให้เข้มแข็งเพื่อการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
- ๗) บริหารจัดการศึกษาด้วยวงจรบริหารงานคุณภาพ (PDCA) ตามหลักธรรมาภิบาล

**เป้าประสงค์ (Objective)**

- ๑) ครูจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒) ผู้เรียนมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
- ๓) ผู้เรียนมีคุณลักษณะอยู่อย่างพอเพียง
- ๔) ผู้เรียนมีทักษะอาชีพ
- ๕) ผู้เรียนมีทักษะทางด้านดนตรี
- ๖) ผู้เรียนมีทักษะกีฬา
- ๗) ผู้เรียนเกิดพฤติกรรมบ่งชี้ด้านคุณธรรม จริยธรรม
- ๘) ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
- ๙) สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ที่ร่มรื่น สะอาด ปลอดภัย
- ๑๐) ภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
- ๑๑) บริหารจัดการศึกษาด้วยวงจรบริหารงานคุณภาพ (PDCA) ตามหลักธรรมาภิบาล

**กลยุทธ์**

- ๑. จัดกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
- ๓. พัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และอยู่อย่างพอเพียง
- ๔. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

**อัตลักษณ์**

ยิ้ม ไหว้ทักทาย

**เอกลักษณ์**

อาชีพ ดนตรี กีฬา

**๑.๒ ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา**

**๑) จำนวนบุคลากร**

บุคลากร	ผู้บริหาร	ข้าราชการครู	พนักงานราชการ	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่อื่นๆ	รวมทั้งหมด
จำนวน(คน)	๑	๑๔	-	๑	๔	๒๐

**๒) วุฒิการศึกษาสูงสุดของบุคลากร**

ต่ำกว่าปริญญาตรี		ปริญญาตรี		ปริญญาโท		ปริญญาเอก		รวมทั้งหมด	
จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๐	๐.๐๐	๑๗	๘๕.๐๐	๓	๑๕.๐๐	๐	๐	๒๐	๑๐๐.๐๐

๓) สาขาวิชาที่จบการศึกษาและภาระงานสอน

สาขาวิชา	จำนวน (คน)	ภาระงานสอนเฉลี่ยของครู ๑ คน ในแต่ละสาขาวิชา (ชม./สัปดาห์)
๑. บริหารการศึกษา	๑	๒๕
๒. คณิตศาสตร์	๒	
๓. วิทยาศาสตร์	๒	
๔. ภาษาไทย	๔	
๕. ภาษาอังกฤษ	๑	
๖. สังคมศึกษา		
๗. การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๒	
๘. ศิลปะ		
๙. ปฐมวัย	๒	
๑๐ อื่นๆ.....		
รวม	๑๔	๒๕

๑.๓ ข้อมูลนักเรียน

จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ รวม ๒๑๘ คน (ข้อมูล ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖)

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
อบ.๒	๑	๑๒	๖	๑๘	๑๘ :๑
อบ.๓	๑	๘	๕	๑๓	๑๓ :๑

ป.๑	๑	๑๓	๑๓	๒๖	๒๖ :๑
ป.๒	๑	๘	๑๒	๒๐	๒๐ :๑
ป.๓	๑	๖	๕	๑๑	๑๑ :๑
ป.๔	๑	๗	๑๐	๑๗	๑๗ :๑
ป.๕	๑	๗	๑๐	๑๗	๑๗ :๑
ป.๖	๑	๑๔	๗	๒๑	๒๑ :๑
ม.๑	๑	๑๒	๑๐	๒๒	๒๒ :๑
ม.๒	๑	๙	๑๕	๒๔	๒๔ :๑
ม.๓	๑	๑๔	๘	๒๒	๒๒ :๑
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>๙</b>	<b>๑๑๑</b>	<b>๑๑๐</b>	<b>๒๑๑</b>	<b>๒๕ :๑</b>

## ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตในการปฏิบัติงาน

### ๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเป็นการวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงที่จะเกิดประโยชน์รวมถึงผลกระทบที่ อาจเกิดขึ้น โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เพื่อจัดลำดับ ความเสี่ยง และ ออกแบบแนวทางการจัดการความเสี่ยงต่อไป โดยมีวิธีการโดยมีวิธีการดังนี้

๑ กำหนดเหตุการณ์ความเสี่ยง

๒ ประเมินความเสี่ยงในประเด็นต่างๆ ตามตารางคะแนน โดยกำหนดระดับที่ เหมาะสมกับ ประเด็นความเสี่ยงนั้น ๕ ระดับๆ เพื่อให้ทราบถึงความรุนแรงและความสำคัญโดยพิจารณาจาก

- (๑) โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง มีโอกาสที่จะเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด
- (๒) ผลกระทบของความเสี่ยง หากเหตุการณ์นั้นๆ เกิดขึ้นจะก่อให้เกิดความเสียหาย

ระดับใด

ตารางที่ ๑ เกณฑ์กำหนดระดับโอกาส(Likelihood) ที่จะเกิดความเสี่ยง

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดทุจริตมากกว่า ๕ ครั้งต่อปี
๔	สูง	มีโอกาสเกิดทุจริตไม่เกิน ๔ ครั้งต่อปี
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดทุจริตไม่เกิน ๓ ครั้งต่อปี
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดทุจริตไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปี
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดทุจริต ๑ ครั้งต่อปี

ตารางที่ ๒ เกณฑ์กำหนดระดับความรุนแรงของผลกระทบ(Impact) ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ผิดวินัยร้ายแรง
๔	สูง	เสื่อมเสียภาพลักษณ์องค์กร, สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่อง
๓	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๒	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง, หน่วยตรวจสอบจากภายนอกเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง
๑	น้อยมาก	แทบจะไม่มี

๓. วิเคราะห์ระดับความเสี่ยง (Degree Of Risk) ซึ่งจะบ่งบอกถึงระดับความสำคัญ ในการบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง(Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ(Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับดังนี้

<p>ระดับความเสี่ยง=โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ                  .....(Likelihood x Impact)</p>
---

ตารางที่ ๓ แสดงระดับของความเสี่ยง(Degree Of Risk)

ระดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕ - ๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง(High Risk : H)	๙ - ๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔ - ๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	๑ - ๓ คะแนน

ตารางที่ ๔ การแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ในการแบ่ง

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	ยอมรับความเสี่ยง	การแสดงสีสัญลักษณ์
ต่ำ (Low)	๑ - ๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว
ปานกลาง (Medium)	๔ - ๙ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง
เสี่ยงสูง(High)	๑๐- ๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม
เสี่ยงสูงมาก(Extreme)	๑๕ - ๒๕ คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง

๔ นำความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์มาจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง (RiskMap)

## ๒.๒ การจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง (RiskMap)

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง
๑	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง

## ๒.๓ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของ โรงเรียนไม่พามวิทยา

โรงเรียนไม่พามวิทยา ได้กำหนดความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน จำนวน ๙ ประเด็นหลัก ดังนี้

- (๑) การจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) การช่วยเหลือ/บริการ
- (๓) การจัดโครงการ/กิจกรรม
- (๔) การพิจารณาคัดเลือกเพื่อรับรางวัลต่างๆ
- (๕) การบริหารงานบุคคล
- (๖) การรับของขวัญ
- (๗) การนำทรัพย์สินทางราชการไปใช้ส่วนตัว
- (๘) การปฏิบัติตามขั้นตอนหรือตามระเบียบทางราชการ

(๙) การใช้ทรัพยากร

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงโดยวิธีการประเมินโดยบุคลากรภายในหน่วยงานแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน

**๒.๔ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตการทุจริตและประพฤตินิยมชอบในการปฏิบัติงาน ปี ๒๕๖๖ ของโรงเรียนไผ่งามวิทยา**

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง (เหตุการณ์ความเสี่ยง) (Risk Factor)	โอกาสที่จะเกิด ความเสี่ยง (ระดับ)	ความรุนแรง ของผลกระทบ (ระดับ)
(๑) การจัดซื้อจัดจ้าง	การเลือกซื้อร้านที่ตนเองสนิทหรือเป็นญาติหรือร้านที่ตนเองคุยได้ง่าย	๓	๒
(๒) การช่วยเหลือ/บริการ	การพิจารณาให้ความช่วยเหลือบุคคลที่เป็นญาติ หรือ ใกล้ชิดสนิทสนมก่อน	๔	๒
(๓) การจัดโครงการ/กิจกรรม	การเลือกพื้นที่ในการจัดโครงการ/กิจกรรมที่เจ้าหน้าที่คุ้นเคยเป็นการส่วนตัว	๔	๒
(๔) การพิจารณาคัดเลือกเพื่อรับรางวัลต่างๆ	การเลือกบุคคลที่มีความสัมพันธ์หรือได้รับผลประโยชน์จากบุคคลที่เลือก	๑	๑
(๕) การบริหารงานบุคคล	การรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนเองได้ รับผลประโยชน์เข้าทำงาน	๑	๑
(๖) การรับของขวัญ	การรับของขวัญเพื่อช่วยเหลือผู้รับบริการให้มีการ ดำเนินการนั้นๆ ได้สะดวก รวดเร็วขึ้น	๑	๑
(๗) การนำทรัพย์สินทางราชการไปใช้ส่วนตัว	การใช้อุปกรณ์โรงเรียนต่าง ๆ อาทิ รถ ฯลฯ	๑	๑
(๘) การปฏิบัติตามขั้นตอนหรือตามระเบียบทางราชการ	การละเว้นเพิกเฉยต่อระเบียบขั้นตอนของทางราชการ	๑	๑
(๙) การใช้ทรัพยากร	การใช้/จัดสรรทรัพยากรเกินความจำเป็นในแต่ละภารกิจ เช่น น้ำมัน หรือจำนวนคนที่มากเกินความจำเป็น	๑	๑

## ๒.๕ ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการทุจริตของโรงเรียนไม่งามวิทยา

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง (เหตุการณ์ความเสี่ยง)	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบที่จะเกิด	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
(๑) การจัดซื้อจัดจ้าง	การเลือกซื้อร้านที่ตนเองสนิทหรือเป็นญาติหรือร้านที่ตนเองคุยได้ง่าย	๓	๒	๙	๑
(๒) การช่วยเหลือ/บริการ	การพิจารณาให้ความช่วยเหลือบุคคลที่เป็นญาติ หรือใกล้ชิดสนิทสนมก่อน	๔	๒	๘	๑
(๓) การจัดโครงการ/กิจกรรม	การเลือกพื้นที่ในการจัดโครงการ/กิจกรรมที่เจ้าหน้าที่คุ้นเคยเป็นการส่วนตัว	๔	๒	๘	๑
(๔) การพิจารณาคัดเลือกเพื่อรับรางวัลต่างๆ	การเลือกบุคคลที่มีความสัมพันธ์หรือได้รับผลประโยชน์จากบุคคลที่เลือก	๑	๑	๑	๓
(๕) การบริหารงานบุคคล	การรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนเองได้ รับผลประโยชน์เข้าทำงาน	๑	๑	๑	๓
(๖) การรับของขวัญ	การรับของขวัญเพื่อช่วยเหลือผู้รับบริการให้มีการดำเนินการนั้นๆ ได้สะดวก รวดเร็วขึ้น	๑	๑	๑	๓
(๗) การนำทรัพย์สินทางราชการไปใช้ส่วนตัว	การใช้อุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ อาทิ รถฯลฯ	๑	๑	๑	๓
(๘) การปฏิบัติตามขั้นตอนหรือตามระเบียบทางราชการ	การละเว้นเพิกเฉยต่อระเบียบขั้นตอนของทางราชการ	๑	๑	๑	๓
(๙) การใช้ทรัพยากร	การใช้/จัดสรรทรัพยากรเกินความจำเป็นในแต่ละภารกิจ เช่น น้ำมัน หรือจำนวนคนที่มากเกินความจำเป็น	๓	๒	๕	๒

## ๒.๖ สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบของโรงเรียนไม่งามวิทยา

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง (เหตุการณ์ความเสี่ยง)	ลำดับความสำคัญ ความเสี่ยง	มาตรการกำหนด (ระดับประสิทธิภาพมาตรการ)
(๑) การจัดซื้อจัดจ้าง	การเลือกซื้อร้านที่ตนเองสนิทหรือเป็นญาติหรือร้านที่ตนเองคุยได้ง่าย	๙ ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยงและควรมีมาตรการควบคุมความเสี่ยง (พอใช้)
(๒) การช่วยเหลือ/บริการ	การพิจารณาให้ความช่วยเหลือบุคคลที่เป็นญาติ หรือใกล้ชิดสนิทสนมก่อน	๘ ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยงและควรมีมาตรการควบคุมความเสี่ยง (พอใช้)
(๓) การจัดโครงการ/กิจกรรม	การเลือกพื้นที่ในการจัดโครงการ/กิจกรรมที่เจ้าหน้าที่คุ้นเคยเป็นการส่วนตัว	๘ ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยงและควรมีมาตรการควบคุมความเสี่ยง (พอใช้)



ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง (เหตุการณ์ความเสี่ยง)	ลำดับความสำคัญ ความเสี่ยง	มาตรการกำหนด (ระดับประสิทธิภาพมาตรการ)
(๔) การบริหารงานบุคคล	การเลือกบุคคลที่มีความสัมพันธ์หรือได้รับผลประโยชน์จากบุคคลที่เลือก	๙ ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยงและควรมีมาตรการควบคุมความเสี่ยง (พอใช้)
(๕) การพิจารณาคัดเลือกเพื่อรับรางวัลต่างๆ	การรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนเองได้ รับผลประโยชน์เข้าทำงาน	๔ ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยงและควรมีมาตรการควบคุมความเสี่ยง (พอใช้)
(๖) การรับของขวัญ	การรับของขวัญเพื่อช่วยเหลือผู้รับบริการให้มีการดำเนินการนั้นๆ ได้สะดวก รวดเร็วขึ้น	๔ ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยงและควรมีมาตรการควบคุมความเสี่ยง (พอใช้)
(๗) การนำทรัพย์สินทางราชการไปใช้ส่วนตัว	การใช้อุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ อาทิ รถ ฯลฯ	๔ ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยงและควรมีมาตรการควบคุมความเสี่ยง (พอใช้)
(๘) การปฏิบัติตามขั้นตอนหรือตามระเบียบทางราชการ	การละเว้นเพิกเฉยต่อระเบียบขั้นตอนของทางราชการ	๖ ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยงและควรมีมาตรการควบคุมความเสี่ยง (พอใช้)
(๙) การใช้ทรัพยากร	การใช้/จัดสรรทรัพยากรเกินความจำเป็นในแต่ละภารกิจ เช่น น้ำมันหรือจำนวนคนที่มากเกินไปจนจำเป็น	๖ ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยงและควรมีมาตรการควบคุมความเสี่ยง (พอใช้)

จากผลการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตปฏิบัติงาน ปี ๒๕๖๖ ของ โรงเรียนไผ่งามวิทยา สามารถวิเคราะห์ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตได้ โดยทั้ง ๙ ประเด็นความเสี่ยง ดังนี้

- (๑) ด้านการจัดซื้อจัดจ้างในการเลือกซื้อร้านที่ตนเองสนิทหรือเป็นญาติหรือร้านที่ตนเองคุ้นเคยได้ง่าย
- (๒) การช่วยเหลือ/บริการ การพิจารณาให้ความช่วยเหลือบุคคลที่เป็นญาติ หรือใกล้ชิดสนิทสนม ก่อน
- (๓) การจัดโครงการ/กิจกรรมการเลือกพื้นที่ในการจัดโครงการ/กิจกรรมที่เจ้าหน้าที่คุ้นเคยเป็นการส่วนตัว
- (๔) การบริหารงานบุคคลการรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนเองได้
- (๕) การพิจารณาคัดเลือกเพื่อรับรางวัลต่างๆ การเลือกบุคคลที่มีความสัมพันธ์หรือได้รับผลประโยชน์จากบุคคลที่เลือก
- (๖) การรับของขวัญ การรับของขวัญเพื่อช่วยเหลือผู้รับบริการให้มีการดำเนินการนั้นๆ ได้สะดวก รวดเร็วขึ้น
- (๗) การนำทรัพย์สินทางราชการไปใช้ส่วนตัว เช่น การใช้อุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ อาทิ รถ ฯลฯ
- (๘) การปฏิบัติตามขั้นตอนหรือตามระเบียบทางราชการการ เช่น การละเว้นเพิกเฉยต่อระเบียบขั้นตอนของทางราชการ

(๘) การใช้ทรัพยากร/จัดสรรทรัพยากรเกินความจำเป็นในแต่ละภารกิจ เช่น น้ำมัน หรือจำนวนคนที่มากเกินความจำเป็น  
ทั้งหมดอยู่ในระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลางที่จำเป็นต้องจัดการความเสี่ยง และ มีมาตรการลดความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้









เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ ผลกระทบ			มาตรการและการดำเนินการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ		
	L	I	RS		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๔.การละเว้นเพิกเฉยต่อ ระเบียบขั้นตอนของทาง ราชการ	๒	๓	๖	<p>๑. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>๒. กำกับ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ให้ตรงตามเป้าหมายวัตถุประสงค์ของโครงการและมีความคุ้มค่า</p> <p>๓. ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</p> <p>๔. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการบุคลากร ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับตามคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด</p>	←											ครูปิยมณฑท์
๕.การรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์เข้าทำงาน	๒	๒	๔	<p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา จากผู้ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๒. ควบคุม กำกับ ดูแลการดำเนินการตามคู่มือการดำเนินงานตามข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ อย่างเคร่งครัดเพื่อให้ข้าราชการ</p>	←											อำนาจการ โรงเรียน

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ ผลกระทบ			มาตรการและการดำเนินการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ		
	L	I	RS		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
				ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ไม่มี การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการ												
๖. การพิจารณาให้ความ ช่วยเหลือบุคคลที่เป็นญาติ หรือใกล้ชิดสนิทสนมก่อน	๓	๓	๙	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา จากผู้ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลการดำเนินการตาม คู่มือการดำเนินงานตามข้อร้องเรียน ร้อง ทุกข์ อย่างเคร่งครัดเพื่อให้ข้าราชการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ไม่มี การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการ ประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และ บุคลากรปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับ ซ้อน อย่างเคร่งครัด	←											ผู้อำนวยการ โรงเรียน
๗. การเลือกบุคคลที่มี ความสัมพันธ์หรือได้รับ	๓	๓	๙	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา จากผู้ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย	←											ผู้อำนวยการ โรงเรียน





เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ ผลกระทบ			มาตรการและการดำเนินการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ		
	L	I	RS		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๘.การใช้/จัดสรรทรัพยากร เกินความจำเป็นในแต่ละ ภารกิจ เช่น น้ำมัน หรือ จำนวนคนที่มากเกินไป	๒	๓	๖	<p>๑. ชี้แจง กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการ และบุคลากร ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทาง การจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด และประหยัด</p> <p>๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างประหยัด</p> <p>๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการใช้/จัดสรรทรัพยากรอย่างประหยัด</p>	←										→	ครูวิญญา



ส่วนที่ ๔ กิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของ โรงเรียนไผ่งามวิทยา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามแผนจัดการความเสี่ยงฯ

๑ การจัดการความเสี่ยงการรับของขวัญเพื่อช่วยเหลือผู้รับบริการให้มีการดำเนินการนั้นๆ ได้สะดวก รวดเร็วขึ้น

๑.๑.๑ การประกาศเจตจำนงในการบริหารงานในการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยได้มีการประกาศแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารงานโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาลำปาง เขต ๓ ได้ประกาศเจตจำนงว่าจะเป็นแบบอย่างที่ดีในการและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ในการบริหารงานของโรงเรียนไผ่งามวิทยา

-----รูปถ่าย-----

๑.๒ กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์บูชาพระรัตนตรัย แผ่เมตตา และกล่าวคำปฏิญาณ “เขตสุจริต” ทุกวันจันทร์เพื่อแสดงเจตนารมณ์และคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล พร้อมทั้งได้พบปะพูดคุย แจ้งนโยบาย No Gift Policy รวมถึง ข่าวสารและข้อราชการที่เกี่ยวข้องให้บุคลากรได้รับทราบโดยทั่วกัน ณ บริเวณหน้าเสาธง โรงเรียนไผ่งามวิทยา

-----รูปถ่าย-----

๒.การจัดการความเสี่ยงการนำทรัพย์สินทางราชการไปใช้ส่วนตัว

๒.๑ มาตรการใช้วัสดุครุภัณฑ์ของทางราชการของโรงเรียนไผ่งามวิทยา จัดทำบัญชีควบคุมการเบิกใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ควบคุม กำกับ ดูแลให้มีการดำเนินงานตามมาตรการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงานควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการบุคลากร ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบข้อบังคับ ผ่านระบบออนไลน์

-----รูปถ่ายผ่านระบบออนไลน์-----

๓.การจัดการความเสี่ยงการเลือกซื้อร้านที่ตนเองสนิทหรือเป็นญาติหรือร้านที่ตนเองคุยได้ง่าย

๓.๑ โรงเรียนไผ่งามวิทยาได้ดำเนินการจัดประชุมการชี้แจงทำความเข้าใจการจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

-----รูปถ่าย-----

๔.การจัดการความเสี่ยงการละเว้นเพิกเฉยต่อระเบียบขั้นตอนของทางราชการ

๔.๑ โรงเรียนไผ่งามวิทยาได้ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์ ระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามระเบียบและกฎหมายกำหนด

-----รูปถ่าย-----

๔.๒ ดำเนินการสนับสนุนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่ระเบียบ กฎหมายในเรื่องนั้นๆ ด้วยการให้คำแนะนำวิธีการ แนวทางปฏิบัติที่ชอบด้วยกฎหมาย และต้องมีวินัยในการปฏิบัติงาน และดำเนินการจัดทำมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม ความโปร่งใส

-----รูปถ่ายประกาศมาตรการต่างๆ-----

๔.๓ การจัดทำคู่มือ ได้ทำคู่มือการพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรและให้หลีกเลี่ยงการกระทำที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน โยมีสาระสำคัญเกี่ยวกับแนวคิด/ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน และสาระเกี่ยวกับประเภทหรือรูปแบบที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน และกรณีตัวอย่างการทุจริตในรูปแบบต่างๆ

-----รูปถ่ายคู่มือ-----

**๕.การจัดการความเสี่ยงการรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนเองใกล้ชิดได้ รับผลประโยชน์ในการทำงาน การพิจารณาให้ความช่วยเหลือบุคคลที่เป็นญาติ หรือใกล้ชิดสนิทสนมก่อน และการเลือกบุคคลที่มีความสัมพันธ์หรือได้รับผลประโยชน์จากบุคคลที่เลือกเพื่อรับรางวัลต่างๆ**

๕.๑ ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

-----รูปถ่าย-----

๕.๒ การดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดประโยชน์ทับซ้อน จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงสามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๔ ระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ และสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนไผ่งามวิทยา

-----รูปถ่ายคู่มือ-----

**๖. การจัดการความเสี่ยงการเลือกพื้นที่ในการจัดโครงการ/กิจกรรมที่เจ้าหน้าที่คุ้นเคยเป็นการส่วนตัว และการใช้/จัดสรรทรัพยากรเกินความจำเป็นในแต่ละภารกิจ เช่น น้ำมัน หรือจำนวนคนที่มากเกินความจำเป็น**

๖.๑ โรงเรียนไผ่งามวิทยา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเป็นหน่วยของรัฐที่ร่วมขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการในการประหยักร่วมถึงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติชอบในหน่วยงานราชการและดำเนินการสร้างจิตสำนึกบุคลากรในสังกัดไม่สนับสนุนการทุจริตทุกรูปแบบอย่างจริงจังโดยมีกระบวนการดำเนินการที่สำคัญเป็นแนวทางและข้อเสนอแนะที่จะนำไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

๑ ส่งเสริมให้มีการรณรงค์และสร้างความตระหนักคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้กับบุคลากรของโรงเรียนไผ่งามวิทยา ให้ทั่วถึงและครอบคลุมทั้งหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม การประกาศแนวทางการปฏิบัติงาน การมอบนโยบายของผู้บริหารและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๒ การวางแผนทางและมาตรการการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นกลไกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนได้ รวมทั้งการจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับระเบียบ กฎเกณฑ์ใหม่ๆ

๓.เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการของโรงเรียนไผ่งามวิทยา

-----รูปถ่าย-----

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

( )

ตำแหน่ง.....

ทราบ

( )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....